

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO</b>	CUI:	<b>2692 88740 0102</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-25-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>10-2023</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>90919548</b>
Número de Factura:	<b>1062293371</b>	Serie:	<b>007FF50D</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 16,000.00</b>	Período del Informe:	<b>ABRIL</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q.62,967.74</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2023 AL 30/04/2023</b>
donde presta los	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>		

Objetivos del Contrato: **"LA PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES** de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

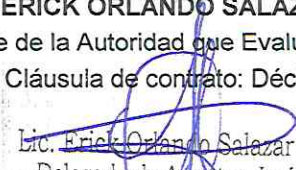
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró y orientó en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Se asesoró la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Contractor Information, CUI, and Agreement Details. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES de este ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
b) Se asesoró y orientó en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
c) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
d) Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
e) Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
f) Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
g) Se asesoró la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Jacqueline Diliana Gallardo Orozco.
Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and stamp of Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy.
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO</u>	CUI:	<u>2692 88740 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-25-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>90919548</u>
Número de Factura:	<u>1062293371</u>	Serie:	<u>007FF50D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.62,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: **"LA PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES** de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la revisión y conformación de los expedientes de licitación y cotización de los diversos eventos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en la realización y revisión de resoluciones correspondientes a los diversos expedientes de licitación y cotización de los a cargo de la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró en la elaboración y revisión de los contratos de renglones 185, 188 y 189 así como contratos de arrendamiento y por uso de espacio de las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró en la revisión de resoluciones generadas en virtud de los diversos contratos suscritos por la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoró en la revisión de convenios de interes y beneficio para la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales y Gubernativos para las gestiones de las diversas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- g) Se asesoró en la realización de oficios y providencias de respuesta para las diversas consultas o gestiones de las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- h) Se asesoró en la logística para la organización y ejecución de reuniones relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Se asesoró en la elaboración y revisión de diversas opiniones jurídicas solicitadas por las dependencias de la Dirección General de las Artes.

**JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes